

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Гуманитарный факультет
Кафедра теории и практики английского языка и межкультурной
коммуникации,
Кафедра германской филологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю)
«Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Для студентов-специалистов, обучающихся по специальности
45.05.01 «Перевод и переводоведение», направленность
«Специальный перевод» (анг.),

45.05.01 «Перевод и переводоведение», направленность
«Лингвистическое обеспечение межгосударственных
отношений"»(нем.)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ОПК-4: Способен работать с электронными словарями, различными источниками информации, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	<u>Знать:</u> - знать способы осуществления работы с электронными словарями и различными источниками информации. - демонстрировать способность работать с электронными словарями и различными источниками информации. - знать способы осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации. Знать способы представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	- конспектирование лекционных и выполнение практических работ, контрольная работа на компьютере, тест
	<u>Уметь:</u> - уметь осуществлять работу с электронными словарями и различными источниками информации. - уметь осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации. - уметь представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	выполнение практических работ, контрольная работа на компьютере, тест
	<u>Владеть:</u> - владеть навыками работы с электронными словарями и различными источниками информации. - владеть навыками осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации. - владеть навыками представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	выполнение практических работ, контрольная работа на компьютере, тест

2. Технологическая карта дисциплины

Дисциплины: Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление: Специальный перевод

Курс: 2 семестр: 3 кредитов: 2

Отчетность: дифференцированный зачет

В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти 2 контрольные точки (рубежный контроль), а также отчитаться за СРС в текущем контроле

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Табличный процессор Excel	Текущий контроль	Посещаемость, активность, конспект лекций. СРС по темам: Логические функции EXCEL. Диаграммы нестандартного типа Промежуточные итоги. Контроль данных Условное форматирование За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 За активность - +0,5 балл.	10	20	11 неделя семестра
	Рубежный контроль	Контрольные работы по теме модуля, Тестирование	10	25	
Модуль 2					
Модуль 2 Презентация в Power Point Карта мира Amiglobe	Текущий контроль	Посещаемость, активность, конспект лекций. СРС по темам: Сложные эффекты анимации Создание кнопок перехода. Гиперссылки. Дополнительные возможности режима демонстрации За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. за активность - +0,5 балл.	5	10	15 неделя семестра
	Рубежный контроль	Сдача индивидуальной презентации Сдача индивидуального задания по карте	10	15	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (ЗачётСОц)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

3. Типовые контрольные работы, тесты, презентации, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства)

Образец варианта контрольной работы №1 по теме Excel

Contr_Ex_1_vap1 [Режим совместимости] - Micro

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Вырезать Копировать Формат по образцу Буфер обмена Шрифт Arial Cyr 10 Выравнивание Число

Общий Условное форматирование

Северное отделение

Отчет о продажах за 2 года и прогноз на 3 год

Процент коммиссион 0,075

Сохраните этот файл к себе в папку, потом приступайте к заданиям.

1. Заполните таблицу, введя указанные в примечаниях формулы(итоговую строку тоже!)

2. Вставьте перед столбцом Фамилия еще один столбец с заголовком Номер и пронумеруйте продавцов.

3. Отцентрируйте заголовок "Северное отделение" и поменяйте для него цвет. Оформите данные в столбце Процент роста процентным стилем, в столбцах продажи - денежным. Переместите содержимое ячейки B4 в ячейку E4.

4. Для ячейки F19 сделать примечание. Установите зависимости для ячейки G11.

5. Скопируйте таблицу в другой лист и примените к ней один из стилей автоформата.

Фамилия	Продажи 1 Год	Продажи 2 Год	Процент Роста	Прогноз продаж на 3-ий год	Прогноз коммиссионных на 3-ий год	Поощрение
Малинин	788,85	895				
Урюков	500	521				
Арбузов	566	619,55				
Грушин	300	429,45				
Клюквин	388	445				
Вершков	713,89	924,66				
Хренов	995,95	1367				
Альмов	899,15	1013,75				
Купин	582,65	661				
ИТОГО:						

Указания

Примечание - команда из меню Вставка

Зависимости (зависимости формул) - команда из меню Сервис

Автоформат - команда из меню Формат

Образец варианта контрольной работы №2 по теме Excel

Contr_Excel_2_v1 [Режим совместимости] - M

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Вырезать Копировать Вставить Формат по образцу Буфер обмена

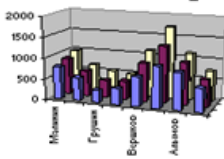
Arial Cyr 10 Ж К Ч Шрифт

Перенос текста Объединить и поместить в центре Выравнивание

Общий Число

Условн форматиро

U51 fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Предприниматели			Сохраните этот файл в своей папке, потом приступайте к заданиям.															
2	Процент роста																		
3																			
4																			
5	Предприниматель	Основной капитал	Кредит в банке	Выплата по процентам	Сумма долга	Отношение долга к капиталу	Состояние дел												
6	Малинин	10000	321	335,45	656,45	6,6%	жить можно												
7	Арбузов	56600	2456	2566,52	5022,52	8,9%	жить можно												
8	Грушин	30095	3068	3206,06	6274,06	20,8%	жить можно												
9	Клюквин	38800	980	1024,10	2004,10	5,2%	жить можно												
10	Вершков	71389	36900	38560,50	75460,50	105,7%	very bad												
11	Хренов	99595	10000	10450,00	20450,00	20,5%	жить можно												
12	Алымов	89915	50000	52250,00	102250,00	113,7%	very bad												
13	Купин	58265	20000	20900,00	40900,00	70,2%	very bad												
14	Вешкин	34556	2931	3062,90	5993,90	17,3%	жить можно												
15	Травкин	21886	3476	3632,42	7108,42	32,5%	жить можно												
16	Сахаров	23776	2210	2309,45	4519,45	19,0%	жить можно												
17	Минкин	10020	1212	1266,54	2478,54	24,7%	жить можно												
18	Петросян	34897	2323	2427,54	4750,54	13,6%	жить можно												
19	Таиров	43219	3434	3588,53	7022,53	16,2%	жить можно												
20	Камбэк	11003	3121	3261,45	6382,45	58,0%	very bad												
21	Ден	22113	1000	1045,00	2045,00	9,2%	жить можно												
22																			
23	Указания																		
24	Все нужные команды для работы с диаграммами находятся в меню																		
25	Диаграмма или в контекстном меню.																		
26	Объемная гистограмма может выглядеть так:																		
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35	Размещение на отдельном листе диаграмм - выбирается на 4 шаге мастера																		
36	Изменение проекции - команда Объемный вид																		
37	пункт b) - команда Форматирование ряда данных - (двойной щелчок по ряду данных или контекстное меню для ряда данных, или команда из меню Формат при выделенном ряде данных) - рассмотреть вкладки Вид, Фигура.																		
38	Превратить в плоскую - изменить тип диаграммы, выделить один из рядов данных, и поменять его тип на график.																		
39	3 задание.																		
40	Вставить другой лист - команда из меню Вставка.																		
41	В столбце A введите значения для p - 1,2,3...20 (каждое в своей ячейке).																		
42	В столбце B вычисляются значения функции спроса, где аргументами вместо p выступают ячейки A1, A2 и т.д. Пишется одна формула в ячейке B1, остальные значения получаются копированием этой формулы.																		
43	В столбце C аналогично вычисляются значения функции предложения.																		
44	Функция корень(A1) - так и пишется (в русскоязычной версии Excel)																		
45	Выделив данные в столбцах A, B и C, постройте диаграмму Точечная , выбрав справа один из вариантов со второго ряда.																		
46																			
47																			
48																			
49																			
50																			
51																			
52																			
53																			
54																			
55																			
56																			
57																			
58																			
59																			

1. Создать две диаграммы:
Объемная круговая - для всех предпринимателей вывести отношение долга к капиталу. Показать возможности форматирования объемной круговой диаграммы (разбить на сектора, наклонить).
2. Объемная Гистограмма - для всех предпринимателей вывести данные по **основному капиталу** и **сумме долга**. Поместить ее на отдельном листе диаграмм.
Показать возможности форматирования объемной диаграммы, а именно:
а) изменение проекции;
б) изменение вида маркеров данных (придать одному ряду данных форму усеченного конуса, остальные оставить без изменений);
Показать преподавателю.
Превратить гистограмму в плоскую и сделать ее смешанного типа (один из рядов сделать графиком).

3. В другом листе графическим путем найти точку равновесия для рынка некоторого товара по формулам спроса и предложения:
 $Q_{спр} = -2,2 \sqrt{p} + 10$
 $Q_{пред} = 0,3p - 2$;
построив графики этих функций в диапазоне от 1 до 20.

4. Сделать отчет в WORD' е: придать листу **альбомную ориентацию**, вставить все 3 диаграммы по образцу, указанному ниже.

Диаграмма1 Диаграмма 2

Отчет по диаграммам

Диаграмма 3

5. Работа с данными списка
5.1 Отсортируйте список по состоянию дел.
С помощью автофильтра:
5.2 Оставьте в списке продавцов, у которых Отношение долга к капиталу больше 10%
Результаты заданий 5.2 и 5.3 копируйте в Лист1 и подписывайте задания.
5.3 Выведите тех продавцов, у которых Выплата по процентам меньше 1500

6. См. вкладку **Параметрические кривые**

Тестовые задания по теме Excel

Задание #1

Вопрос:

Самый популярный на сегодня табличный процессор (напишите его название английскими буквами)

Запишите ответ:

Задание #2

Вопрос:

Сколько листов по умолчанию имеет книга Excel?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 4
- 4) 16

Задание #3

Вопрос:

Нужен или нет знак перед вводом формулы в Excel, если да - то какой:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) не нужен
- 2) @
- 3) =
- 4) #

Задание #4

Вопрос:

Если число по длине записи превышает размер ячейки, то где можно его

полностью увидеть:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) в строке состояния
- 2) в поле адреса
- 3) в строке формул
- 4) в примечании

Задание #5

Вопрос:

Чтобы выделить диапазон ячеек, какой вид должен иметь курсор мыши:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) стрелки
- 2) маленького черного крестика
- 3) белого жирного креста
- 4) перекрестья со стрелками

Задание #6

Вопрос:

Какой вид имеет маркер заполнения (при копировании формул или при составлении прогрессии)

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) стрелки
- 2) маленького черного крестика
- 3) белого жирного креста
- 4) перекрестье со стрелками

Задание #7

Вопрос:

Как в Excel выделить несмежный диапазон ячеек

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) удерживая Ctrl
- 2) удерживая Shift
- 3) удерживая Shift+Ctrl

4) удерживая Alt

Задание #8

Вопрос:

Что означает набор знаков #####, которые могут появляться в ячейках Excel при вычислениях?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) ошибка в вычислениях (н-р деление на ноль)
- 2) число по длине не помещается в размер ячейки
- 3) попытка проводить вычисления с текстовыми данными

Задание #9

Вопрос:

Укажите тип ссылок в Excel

Укажите соответствие для всех 6 вариантов ответа:

- 1) Относительная
- 2) Абсолютная
- 3) Смешанная
- 4) Ошибка

___ \$A5

___ A5

___ A5\$

___ \$A\$5

___ \$A5\$

___ A\$5

Задание #10

Вопрос:

Для совершения каких действий с данными в ячейке Excel важно правильно указать тип ссылок на эту ячейку (абсолютные, относительные, смешанные)

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) копирование
- 2) вычисление
- 3) удаление

Задание #11

Вопрос:

Могут ли в формулах Excel участвовать текстовые константы

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) Да
- 2) Нет

Задание #12

Вопрос:

	A	B	C	D
1	0,5	7		
2	-2	10		
3	4,5	1		
4	=СУММ(A1:A3)	=СРЗНАЧ(B1:B3)	=ЕСЛИ(A4>B4;A4/B4;B4/A4)	
5				

Напишите результат вычислений в ячейке C4 (число)

Запишите число:

Задание #13

Вопрос:

	A	B	C
1	3	1	
2	7	2	
3	10	2	
4	=МАКС(A1:A3)	=СУММ(B1:B3)	=ЕСЛИ(A4>B4;1;0)

Напишите результат вычислений в ячейке C4 (число)

Запишите число:

Задание #14

Вопрос:

С помощью диаграмм и графиков в Excel можно отобразить данные, представленные

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) только в табличном виде
- 2) только в текстовом формате
- 3) формат представления данных не важен

Задание #15

Вопрос:

Укажите соответствия для типов диаграмм в Excel

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) гистограмма
- 2) круговая
- 3) график

___ этот тип диаграммы используют, если требуется отобразить только один ряд данных. Диаграмма показывает вклад каждой величины в общую сумму в виде сектора

—
используется для сравнения значений по категориям

—
используется, чтобы показать развитие процесса во времени

Задание #16

Вопрос:

Какое действие нужно выполнить для форматирования какого-либо элемента диаграммы в Excel

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) щелкнуть по нему левой кнопкой
- 2) щелкнуть правой кнопкой и выбрать нужный пункт контекстного меню
- 3) щелкнуть левой кнопкой, удерживая Alt.

Задание #17

Вопрос:

Сколько уровней сортировки допускается в программе excel

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

Задание #18

Вопрос:

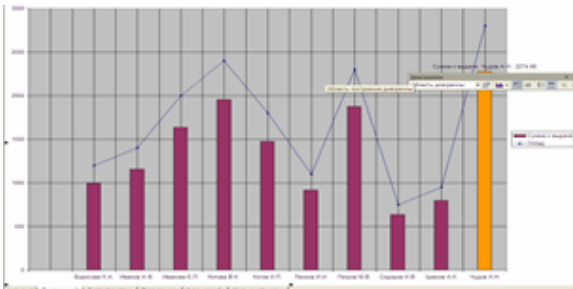
Файлы программы Excel по умолчанию называются

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) документами
- 2) книгами
- 3) листами
- 4) томами

Задание #19

Вопрос:



Укажите тип диаграммы

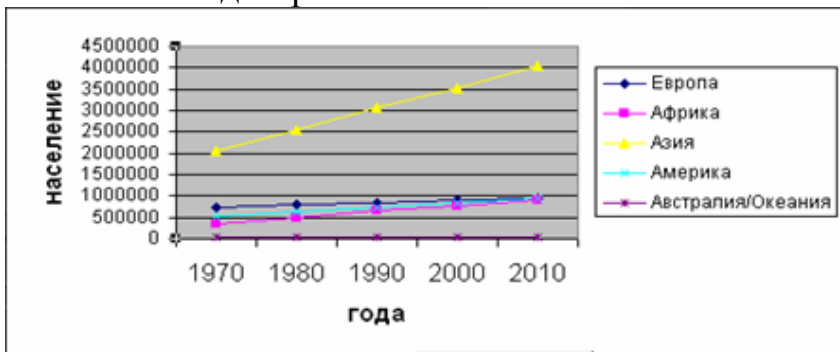
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) гистограмма
- 2) линейная
- 3) круговая
- 4) смешанная

Задание #20

Вопрос:

Укажите тип диаграммы



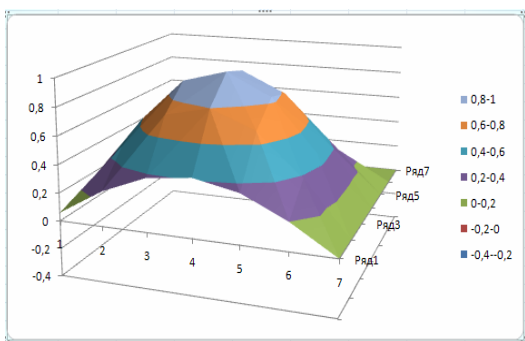
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) гистограмма
- 2) график
- 3) круговая
- 4) смешанная

Задание #21

Вопрос:

Укажите тип диаграммы



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) поверхностная
- 2) график
- 3) круговая
- 4) смешанная

Конец

Задание по составлению презентации в Power-Point

1. Создать презентацию на любую тему из 7-20 слайдов.
2. В презентации должны быть
 - текст,
 - графика (рисунки),
 - диаграммы,
 - звуки (короткие и/или длинные),
 - желательно клипы.
3. Для **каждого объекта** в слайдах должна быть сделана **анимация** (различные эффекты) и **смена слайда**, (автоматическая или по щелчку).
4. Если в вашей презентации много графики, используйте для ее оформления автофигуры: вставляете автофигуру, и заливку (фон) для нее делаете из графики.
5. На максимум баллов в вашей презентации должны быть **сложные** эффекты анимации (наложение двух и более эффектов), например, пути перемещения + эффекты выделения. Образец сложных эффектов см. например, през. **Анимация**, през. **Dance**, слайд №17.
6. В качестве цветового оформления стоит использовать шаблон (стиль оформления). Для отдельных слайдов (одного или двух) его нужно отменить и задать какой-либо свой фон (градиент, текстура, фотография) - команда Фон из меню Формат.
7. Можно использовать мастер автосодержания для задания общей структуры презентации.
8. Образцы презентаций (работы студентов прошлых лет) см. в Сетевое окружение/ Мо на Teacher /Power-point/Примеры презентаций.

• Внимание !!!

Если вы дома вставляете в презентацию **звук из файла** или **клип**, то их нужно **приносить отдельно в виде файлов**. Иначе, когда вы будете демонстрировать презентацию в нашем классе, они не будут играть.

В Power-Point звуковые файлы и клипы в презентацию целиком не вставляются, вставляются только названия и путь к ним. Поэтому соответствующие файлы должны находиться на том же компьютере (дискетке, CD, жестком диске или в сети), что и презентация.



Задания по работе с картой мира Amiglobe

1. Покажите на карте подробнее страну и выведите о ней следующую информацию:

- a. контур страны
- b. флаг страны
- c. приграничные страны
- d. государственное устройство
- e. год получения независимости
- f. население (включая диаграмму по возрастам)
- g. административное деление
- h. экономика – распределение по отраслям
- i. военные расходы

№ варианта	Страна
1	Китай
2	Швейцария
3	Украина
4	Сейшельские острова
5	Киргизия
6	Казахстан
7	Бангладеш
8	Израиль
9	Того
10	Гренландия
11	Куба
12	Эфиопия

2. Определите расстояние между пунктами:

№ варианта	Пункты
1	Кара-Балты - Токмак
2	Алма-Ата - Ош
3	Бишкек - Орёл
4	Бишкек - Мадрид
5	Ош - Москва
6	Париж - Дакар
7	Киргизия – Карибские острова
8	Минкуш - Токтогул
9	Бишкек – Стамбул
10	Портленд – Сиэтл
11	Бишкек - Астана
12	Бишкек - Дели

3. Выведите список 10 самых больших и 10 самых малых стран по признакам. Используйте меню **Функции/Сравнение данных**.

№ варианта	Признак
1	а) Население б) Количество радиостанций в FM диапазоне
2	а) Территория б) Женская грамотность
3	а) ВВП на душу населения б) Общая длина железных дорог
4	а) Густонаселенность (плотность) б) Количество аэропортов
5	а) Водные ресурсы б) Средняя продолж. жизни
6	а) Детская смертность б) Военные расходы
7	а) Занятые в сельском хозяйстве б) Женская грамотность

8	а) Количество радиостанций в FM диапазоне б) Общая длина дорог
9	а) Военные расходы б) Городское население
10	а) Количество аэропортов б) Детская смертность
11	а) Густонаселенность (плотность) б) Территория
12	а) Общая длина дорог б) ВВП на душу населения

4. Выведите список 10 самых высокогорных стран.

5. Вставьте сведения о городе

№ варианта	Город
1	Portland
2	Seattle
3	Lima
4	Rio de Janeiro
5	Бишкек
6	Алма - Ата
7	Ташкент
8	Дели
9	Столица Непала
10	Ош
11	Рангун
12	Карачи

6. Вставьте сведения о вершине

№ варианта	Вершина
1	Nanga Parbat
2	Everest
3	Manasly
4	Lhotze
5	Makalu
6	Pik Pobeda
7	Khan Tengry
8	Pik Talgar
9	Mount Hood
10	Monblan
11	Everest
12	Makalu

7. Выведите на карте распределение день/ночь.

Установите сегодняшнюю дату и соответствующее время. Что делают кнопки со стрелками?

Где сейчас самое солнечное место?

8. Выведите на карту данные сравнения (в виде картинки). Меню **Функции/Сравнение**



данных/ и далее кнопка . Объясните результат.

№ варианта	Признак
------------	---------

1	Военные расходы
2	Количество Интернет-провайдеров
3	Длина газопроводов
4	Общая длина дорог
5	Количество аэропортов
6	Трудовые ресурсы
7	Процент мужского населения
8	Плотность населения
9	Рост народонаселения
10	Грамотность
11	Трудовые ресурсы
12	Длина газопроводов

9. Пройдите все три игры и результаты (счет) вставьте в файл. Счет можно увидеть, нажав кнопку **см.Высокое Множество**

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Назначение и область применения программы EXCEL.
2. Интерфейс программы и структура книги EXCEL.
3. Ввод и редактирование данных в таблице EXCEL.
4. EXCEL. Выделение диапазона ячеек. Копирование, перемещение, удаление.
5. Оформление таблицы в EXCEL.
6. Способы выравнивания данных в ячейках.
7. Форматы данных. Поименованные ячейки/области.
8. Вычисления в EXCEL. Построение формул
9. EXCEL. Относительные и абсолютные ссылки.
10. EXCEL. Использование формул в расчетах.
11. Формулы из раздела Статистические и Математические
12. Условные операторы: ЕСЛИ, И, ИЛИ. Вложенные ЕСЛИ. Примеры
13. EXCEL: графическое представление данных с помощью диаграмм.
14. Форматирование элементов диаграммы.
15. EXCEL: Построение графиков Точечные
16. EXCEL: Работа с данными списка: сортировка, фильтрация.
17. EXCEL: Работа с данными списка: подведение итогов.
18. EXCEL: условное форматирование, примеры использования.
19. Power-point. Назначение программы, ее интерфейс.
20. Power-point Создание слайда, его оформление.
21. Power-point. Эффекты анимации и перехода.
22. Power-point. Использование шаблонов и мастеров.
23. Power-point. Вставка и настройка длинного звука.
24. Power-point. Гиперссылки, кнопки перехода, создание своего фона.
25. Power-point. Управление режимом демонстрации. Режимы просмотра слайдов.
26. Назначение и основные возможности программы Карта мира Amiglobe
27. Интерфейс программы Amiglobe
28. Вывод информации о данной стране, городе, или горе с помощью Amiglobe.
29. Вывод данных сравнения с помощью программы Amiglobe.
30. Определение расстояния между двумя точками на карте Amiglobe.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в компьютерных дисциплинах они совпадают):

1. Набрать таблицу в Excel и выполнить расчеты по указанному заданию
2. Показать возможности форматирования таблиц в Excel
3. Создать график или диаграмму по указанному образцу
4. Показать возможности форматирования объемной гистограммы в Excel
5. Построить нестандартную диаграмму (график 2 оси) по указанному заданию
6. Отсортировать список в Excel по указанному заданию
7. Отфильтровать список в Excel по указанному заданию
8. Подвести итоги в списке Excel по указанному заданию
9. Решить задачу с использованием логических функций в Excel
10. Настроить условное форматирование в Excel по указанному заданию
11. Создать слайд в программе Power-Point по указанному образцу
12. Создать эффекты анимации и перехода в программе Power-Point по указанному образцу
13. Создать сложные эффекты анимации в программе Power-Point
14. Настроить цветовое оформление для слайдов в программе Power-Point
15. Настроить длинные и короткие звуки в презентации Power-Point
16. Показать возможности управления режимом демонстрации в Power-Point
17. Определить расстояние между указанными точками на карте Amiglobe

18. Вывести информацию об указанной стране с помощью программы Amiglobe.
19. Вывести информацию о 10 самых больших странах по указанному признаку.
20. Вывести данные сравнения по указанному признаку с помощью программы Amiglobe

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Критерии оценивания промежуточного контроля по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (max – 30 баллов)

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (промежуточный контроль - «УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ»)

- Отметкой **(17-20 баллов)** оценивается ответ, при котором студент правильно выполняет задание на компьютере.
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
- Отметкой **(11-16 баллов)** оценивается ответ, при котором студент в основном правильно выполняет задание на компьютере.
Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
- Отметкой **(4-10 баллов)** оценивается ответ, при котором студент в основном не правильно выполняет задание на компьютере.
Демонстрирует частичное или небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
- Отметкой **(0 -3 балла)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачи.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

- 85-100 баллов -Проблема раскрыта полностью. Использованы все мультимедийные, анимационные и оформительские возможности программы Power-Point. Отсутствуют ошибки в представленной информации
- 70-84 балла - Проблема раскрыта. Частично использованы мультимедийные ,анимационные и оформительские возможности программы Power-Point. Не более 2-х ошибок в представляемой информации.
- 60-69 баллов -Проблема раскрыта не полностью. Использованы только отдельные мультимедийные, анимационные и оформительские возможности программы Power -Point.3-4 ошибки в представляемой информации
- 31 -60 баллов - Проблема не раскрыта. Практически не использованы мультимедийные, анимационные и оформительские возможности программы Power-Point
- 0-30 баллов - Работа не сделана.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СРС

1. Полнота выполнения работы – 15 баллов.
2. Логичность и последовательность выполнения – 10 баллов.
3. Владение компьютером – 15 баллов.

Приложение 5

Шкалы оценивания

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТА

Наименование показателя	Баллы
Правильный ответ	3-5%
Не правильный ответ	0
Количество тестовых заданий	20-30
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1 ПО ТЕМЕ EXCEL

Наименование показателя	Баллы
Задание 1 - расчеты по формулам, копирование	0-55%
Задание 2 – вставка столбцов, нумерация, прогрессия	0-10 %
Задание 3 – оформление таблицы	0-15%
Задание 4 – примечание, зависимости формул	0-10%
Задание 5 – копирование в другой лист, автоформат	0-10%
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №2 ПО ТЕМЕ EXCEL

Наименование показателя	Баллы
Задание 1 - построение круговой диаграммы	0-10%
Задание 2 – построение гистограммы, ее форматирование	0-30 %
Задание 3 – построение графика Точечный	0-15%
Задание 4 – отчет в Word по образцу	0-10%
Задание 5 – работа с данными списка	0-15%
Задание 6 – параметрические кривые	0-20%
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ POWER-POINT

Наименование показателя	Баллы
Текст, графика, фон	0-30%
Простые эффекты анимации	0-20%
Диаграммы	0-5%
Свой шаблон оформления (фон)	0-10%
Звуки длинные (музыка) и короткие	0-5%
Смена слайдов	0-10%
Сложные эффекты анимации	0-10%
Гиперссылки и/или кнопки перехода	0-5%
Клип	0-5%
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО РАБОТЕ С КАРТОЙ МИРА AMIGLOBE

Наименование показателя	Баллы
Задание 1	0-25%
Задание 2	0-10 %
Задание 3	0-10%
Задание 4	0-10%
Задание 5	0-10%
Задание 6	0-10%
Задание 7	0-10%
Задание 8	0-10%
Задание 9	0-5%
Всего	Сумма баллов

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (практических занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде (тест), или практическая контрольная работа на компьютере и является обязательной компонентой модульного контроля. К выполнению РК студент допускается всегда, независимо от посещаемости и выполнения других видов учебной работы.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (или вся дисциплина полностью) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

1. Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим

образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебному пособию и конспекту – 1 час в неделю.

Подготовка к практическому занятию – 2-3 час.

Всего в неделю – 4 часа.

2. Описание последовательности действий студента

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время (2-3 часа) для работы с рекомендуемыми электронными учебными пособиями.

4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Все рекомендуемые учебные пособия размещены на серверах компьютерных классов Гуманитарного факультета.

По разделу Табличный процессор Excel рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Excel, а именно: презентация : про Excel.ppt электронные учебники: 3_Excel_метод_пособие.doc методические указания в файлах: 1_Практикум по Excel_1.xls, Занятия 1_2.doc, 2_Диаграммы в Excel.XLS, 3_Списки,п_п,лог_ф_3.xls, 4_Условное формат_связи_конс.xls, 5_Матрицы и смешанные ссылки.xls

По разделу Презентация в Power-Point рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Power-Point, а именно: презентация : Демонстрация .ppt

электронные учебники: Учебник по Power-Point.doc

методические указания в файлах: 0_Указания к PPoint.doc

По разделу Работа с картой Amiglobe рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Amiglobe, а именно: файл Работа с картой.doc

4. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

5. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролю.

Рубежный контроль проходит в виде тестов, контрольных и самостоятельных работ.

Промежуточный контроль по данной дисциплине проходит в виде экзамена.

Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником.

При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами, по выполнению домашних заданий. При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.